

Seminar

Zeit- und Selbstmanagement

„Die eigene Zeit für sich selbst optimal nutzen ...“

90,00 € netto/ pro Person (Tagesseminar)

Zeit ist zum kostbaren Gut geworden: Wie oft wünschen wir uns, unser Tag hätte ein paar Stunden mehr? Mit einfachen Techniken und Methoden des Zeit- und Selbstmanagements lässt sich wertvolle Zeit gewinnen.

Zeit für Entspannung, Zeit für ein Hobby, die Familie oder einfach zum Faulenzen ...

Im Seminar analysieren Sie Ihren Arbeitsstil, erkennen dadurch Ihre Zeitfresser und entwickeln Alternativen zur Verbesserung Ihrer Organisation. Sie lernen, Prioritäten zu setzen, mögliche Aufgaben zu übertragen oder auch einfach „NEIN“ zu sagen! Durch die Konzentration auf Ihre Prioritäten und wesentlichen Aufgaben gewinnen Sie mehr Zeit, steigern gleichzeitig Ihre Leistung und werden zufriedener mit sich selbst sein.

Das Seminar kann ab einer Teilnehmerinnen-Zahl **acht** Personen durchgeführt werden.

Ihre Mitarbeiter/innen erhalten ein **Teilnahme-Zertifikat**.

Termine nach Vereinbarung

