

Angebot - 001 A Lernberatung

Lernberatung für **Teilnehmer/innen** in Qualifizierungen; **Umschüler/innen** und **Auszubildende**

225,00 € netto / Monat *je Teilnehmer/in*
Die Lernberatungseinheit umfasst **4 Zeitstunden pro Woche**

Lernberatung unterstützt die Qualifizierung durch ...

- Förderung des Selbstlernprozesses
- Schaffung von Lern-Arrangements
- Formulieren von Lernaufträgen
- Schließen von Lernkontrakten und Zielvereinbarungen
- Hilfestellung bei der Erstellung von Berichten / Protokollen
- Aufzeigen von Lernmethoden und -techniken
- Regelmäßige Feedbackgespräche / Auswertungsgespräche
- Lernerfolgskontrollen
- Lernmodule in Wirtschaft- und Soziales / Fachrechnen
- Vorhalten von Lernmaterialien

Wir dokumentieren regelmäßig die Lerninhalte der Lernberatungseinheiten und führen alle drei Monate Statusgespräche mit Ihren Fachanleiter/innen. Ihre Teilnehmer/innen führen Lernnachweise und bewerten die eigenen Lernerfolge.

Ihre Teilnehmer/innen werden **50 Wochen** im Jahr von kompetenten Lernberater/innen begleitet und unterstützt.



Angebot - 002_1 Sprachförderung

Sprachförderung durch Lernberatung für **Teilnehmer/innen** in Qualifizierungen; **Auszubildende** und **Umschüler/innen**

Modul 1_Sprachförderung_Sprachsensibilisierung_Deutsch für den Beruf

205,00 € netto / Monat *je Teilnehmer/in*
Die Sprachfördereinheit umfasst **3 Zeitstunden pro Woche**

Inhalte:

- Sprachniveaufeststellung
- Gesprochene Sprache vs. Schriftsprache
- Grammatiktraining
- Rechtschreibtraining
- Textverständnis
- Sinnerfassendes Lesen
- Texte selbstständig verfassen
- Deutsch für den Beruf
- Lernerfolgskontrollen



Wir dokumentieren regelmäßig die Lerninhalte und Lernfortschritte der Lernberatungseinheiten.

Die Sprachförderung kann ab **sechs** Teilnehmer/innen durchgeführt werden.

Ihre Teilnehmer/innen werden auf Wunsch **3 Monate bzw. 6 Monate** im Jahr von kompetenten Lernberater/innen begleitet und unterstützt.

Angebot - 002_2 Mathewerkstatt

Matheförderung durch Lernberatung für Teilnehmer/innen
in Qualifizierungen, Auszubildende und Umschüler/innen

250,00 € netto / je Teilnehmer/in

Die Mathewerkstatt umfasst

6 x 3 Zeitstunden pro Woche - gesamt: 18 Zeitstunden

Inhalte:

- (Wiederholen) Grundrechenarten I + II
- Anwenden von Rechenregeln
- Bruchrechnen (Erweitern / Kürzen von Brüchen - Addieren, Subtrahieren, Multiplizieren und Dividieren von Brüchen)
- Dreisatz (proportional / antiproportional) anwenden
- Prozentrechnen
- Verteilungsrechnen
- Durchschnittsrechnen (einfacher / gewogener Durchschnitt)
- Geometrie I (Umfangsberechnung / Flächenberechnung)
- Lernerfolgskontrolle (gemischte Abschlussprüfung_Mathewerkstatt)

Wir dokumentieren regelmäßig die Lerninhalte und Lernfortschritte der Lernberatungseinheiten.

Die Mathewerkstatt kann ab **sechs** Teilnehmer/innen stattfinden.

Ihre Teilnehmer/innen werden **6 Wochen** von kompetenten Lernberater/innen begleitet und unterstützt.

Angebot_LQB²_Stand: 04/201



Angebot - 002_3 Buchführung für Einsteiger/innen

Buchführungskurs für Einsteiger/innen für Teilnehmer/innen in
Qualifizierungen, Auszubildende und Umschüler/innen

300,00 € netto / je Teilnehmer/in

Der Buchführungskurs umfasst

21 Zeitstunden - Termine nach Absprache

Inhalte:

- Inventur, Inventar
- Bilanz
- Bilanzveränderungen (Aktivtausch / Passivtausch / A-P-Mehrung / A-P-Minderung)
- Bilanzposten - eröffnen von Bestandskonten
- Buchen auf Bestandskonten
- Bilden von Buchungssätzen
- Kontenklassen / Kontenrahmen
- Bestandskonten abschließen
- Buchen auf Erfolgskonten
- Erfolgskonten abschließen
- Mehrwertsteuerbuchungen
- Abschlussbuchungen durchführen (G + V erstellen / SBK erstellen)
- Lernerfolgskontrolle (Abschlussprüfung)

Wir dokumentieren regelmäßig die Lerninhalte und Lernfortschritte der Lernberatungseinheiten.

Der Buchführungskurs findet ab **sechs** Teilnehmer/innen statt.

Ihre Teilnehmer/innen werden von kompetenten Lernberater/innen begleitet und unterstützt.

Ihre Teilnehmer/innen erhalten ein **Teilnahme-Zertifikat**.

Angebot - 002_Bewerbertraining und -coaching

Modul „Erfolgreich bewerben“

125,00 € netto / je Teilnehmer/in

Das Bewerbertraining umfasst

3 x 3 Zeitstunden pro Woche - gesamt: 9 Zeitstunden

Inhalte:

- AIDA_Be-Werbungsgrundsätze kennen
- Stärken / Schwächenanalyse _Stärken in der Bewerbung nutzen
- „Bewerbungsmappe“
- Erstellen von aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf / Anschreiben / Bewerbungsfoto)
- Onlinebewerbung

Ihre Teilnehmer/innen werden von kompetenten Bewerbercoaches begleitet und unterstützt. Erstellen aussagekräftige Bewerbungsunterlagen für Praktikum und Arbeitsstelle.

Das Bewerbertraining findet ab **sechs** Teilnehmer/innen statt.

Ihre Teilnehmer/innen erhalten ein **Teilnahme-Zertifikat**.



Prüfungsvorbereitung für Teilnehmer/innen in Qualifizierungen, Auszubildende und Umschüler/innen

350,00 € netto / je Teilnehmer/in

Die Prüfungsvorbereitung umfasst

40 Unterrichtseinheiten á 8 Unterrichtseinheiten am Tag

Prüfungsvorbereitung für angehende ...

- Kaufleute Bürokommunikation / Bürokaufleute
- Verkäufer/in und Kauffrau /-mann im Einzelhandel
- Fachlagerist/in bzw. Fachkräfte Lagerlogistik
- Koch / Köchin
- Fachkraft im Gastgewerbe und Restaurantfachmann /-frau
- weitere Berufe auf Anfrage

Inhalte:

- Ermittlung des aktuellen Kenntnisstandes
- Lernbedarfsermittlung
- gezielte Prüfungsvorbereitung anhand von Prüfungsaufgaben vergangener Jahre
- individuelle Auswertung der Lernerfolgskontrollen
- gezielte Lernbegleitung und Förderung entsprechend der Prüfungsschwerpunkte
- Simulation der Prüfungssituation unter Einhaltung der vorgegebenen Kammer-Zeiten

Wir dokumentieren regelmäßig die Lerninhalte und Lernfortschritte der Lernberatungseinheiten.

Die Prüfungsvorbereitung findet ab **sechs** Teilnehmer/innen statt und kann als Wochenblock gebucht werden oder 1 x 2 Tage und 1 x 3 Tage.

